

Соглашение о сотрудничестве №9

г. Аткарск

«31» августа 2022г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «МОУ-СОШ с. Даниловка», в лице директора школы Лушниковой Г.А. действующей на основании Устава учреждения, с одной стороны, и ООО «Общепит – Н», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Сидельникова С. И., действующего на основании Устава ООО «Общепит – Н», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области и ООО «Общепит – Н» обязуются путем объединения усилий совместно действовать в рамках настоящего Соглашения в целях успешного решения задач по организации питания обучающихся на базе муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области, филиал муниципального учреждения – средняя общеобразовательная школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области в селе Прокудино, филиал муниципального общеобразовательного учреждения – средняя школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области в поселке Тургенево в соответствии с действующими на период Соглашения «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения».

2. Обязательства «Сторон»

2.1. МОУ-СОШ с. Даниловка Аткарского района, филиал муниципального учреждения – средняя общеобразовательная школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области в селе Прокудино, филиал муниципального общеобразовательного учреждения – средняя школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области в поселке Тургенево;

2.1.1. Создавать условия для предоставления учащимся горячего питания и буфетной продукции.

2.1.2. Совместно с «Организацией» принимать меры по обеспечению столовой (буфета) необходимым оборудованием, инвентарем, посудой.

2.1.3. Разработать совместно с «Организацией» и осуществлять мероприятия по улучшению питания учащихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

2.1.4. Утверждать совместно с «Организацией» режим (график) работы столовой. При необходимости изменения утвержденного графика, одна из сторон ставит в известность об этом другую сторону не позднее, чем за три дня.

2.1.5. Осуществлять за свой счет охрану школьной столовой (буфета) в нерабочее время.

2.1.6. Обеспечивать систематический общественный контроль качества блюд и буфетной продукции, соблюдения утвержденного 12-дневного меню завтраков и обедов. Рассматривать вопрос организации питания на родительских собраниях, в коллективах учащихся.

2.1.7. Совместно с «Организацией» принимать меры по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся горячим питанием.

2.1.8. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания.

2.1.9. Назначить ответственного представителя из числа работников образовательных учреждений, на которого возложена обязанность ведения учета и расчета за питание учащихся в ГПД.

2.1.10. Предоставлять ежедневно «Организации» заявку о количестве питающихся на следующий день.

2.1.11. Обеспечивать ежедневное дежурство учителей в столовой.

2.2 Обязательства «Организации».

2.2.1. Обеспечивать учащихся высококачественным питанием, отвечающим нормам и требованиям рационального питания, а также обеспечивать необходимый ассортимент буфетной и кондитерской продукции.

2.2.2. Своевременно снабжать столовую (буфет) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, ассортиментом.

2.2.3. Выделять в соответствии с установленными нормами и разработанным графиком питания за свой счет транспорт и необходимую рабочую силу для его обслуживания.

2.2.4. Осуществлять приготовление кулинарной продукции по вариантам действующих Сборников рецептов блюд.

2.2.5. Обеспечивать требования действующей нормативной документации.

2.2.6. Обеспечивать проходной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе обработки к реализации, приемочный контроль качества выпускаемой продукции.

2.2.7. Обеспечивать обслуживание учащихся по утвержденному с «МОУ-СОШ с. Даниловка», филиал муниципального учреждения – средняя общеобразовательная школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области в селе Прокудино, филиал муниципального общеобразовательного учреждения – средняя школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области в поселке Тургенево меню.

2.2.8. Предоставлять учащимся диетическое питание по спискам, представленным образовательным учреждением и в соответствии с требованиями к его организации.

2.2.9. Размещать меню и прейскурант обеденной и буфетной продукции в столовой и буфете.

2.2.10. Обеспечивать сохранность представленных «МОУ-СОШ с. Даниловка», филиал муниципальному учреждению – средняя общеобразовательная школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области селе Прокудино, филиал муниципального общеобразовательного учреждения – средняя школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области в поселке Тургенево помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического оборудования и другого оборудования, принять меры совместности «МОУ-СОШ с. Даниловка» к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи.

2.2.11. Содержать помещения, выделенные «МОУ-СОШ с. Даниловка», филиал муниципальному учреждению – средняя общеобразовательная школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области селе Прокудино, филиал муниципального общеобразовательного учреждения – средняя школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области в поселке Тургенево в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности. Нести полную ответственность за соблюдение указанных правил и требований перед соответствующими организациями государственного надзора. Обеспечивать моющими и дезинфицирующими средствами в полном объеме.

2.2.12. Обеспечивать своевременную централизованную доставку продуктов с баз, складов, от других поставщиков; вывоз порожней тары и пищевых отходов, готовой продукции от базовых столовых к буфетам.

2.2.13. Обеспечивать столовую (буфет) необходимыми кадрами. Организовать повышение квалификации работников.

2.2.14. Соблюдать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

2.2.15. Обеспечивать и оплачивать медицинский осмотр работников школьных блоков питания, согласно санитарным нормам и правилам.

3. Ответственность сторон.

3.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств данного Соглашения виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки. Под убытками понимаются производственные расходы, которые были получены при выполнении обязательств.

3.2. Отношения сторон, не предусмотренные данным Соглашением, руководствуются действующим законодательством. Разногласия сторон по условиям настоящего Соглашения и споры, возникающие при его исполнении, рассматриваются в установленном порядке.

3.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах.

4. Срок действия Соглашения.

Срок действия настоящего Соглашения с 31.08.2022г. по 31.07.2023г.

5. Юридические адреса сторон.

«МОУ-СОШ с. Даниловка Аткарского района»:

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа села Даниловка Аткарского района Саратовской области
Адрес: 412409, Саратовская область, Аткарский район, с. Даниловка, ул. Заречная, д. 4.
ИНН 6438001707, КПП 643801001
л/с 264030122
Р/с 03234643636046006000 Отделение Саратов банка России/УФК по Саратовской области г. Саратов.
БИК 016311121 К/с 40101810845370000052
тел. 8(84552) 42330

Директор МОУ-СОШ с. Даниловка
А.А. Пушникова
МП

«Организация»:

Общество с ограниченной ответственностью
«Общепит – Н»
412423, Саратовская область, г. Аткарск,
ул. Чапаева, д.90
ИНН 6438007219, КПП 643801001
Р/с 40702810156000015889
ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК 043601607
К/с 30101810200000000607
Телефон: 8(84552)3-29-02

Генеральный директор ООО «Общепит-Н»

С.И. Сидельников