**В состав Школьной службы медиации входят:**

- руководитель ШСМ- Курочкина Т.В.

- сотрудники учреждения : Фадеева Г.М., Лушникова Г.Н.

- учащиеся учреждения : Петухов Д., Шевердяева С., Гафарова Б., Симогостицкий М.,Герейханова К.

3.2. Руководитель ШСМ:

- осуществляет текущее руководство Школьной службой медиации, организует и проводит собрания членов Школьной службы медиации;

- утверждает Устав Школьной службы медиации, регламент примирительной процедуры, информационный лист о работе ШСМ;

- принимает в члены Школьной службы медиации, приостанавливает и прекращает членство в установленных случаях;

- из состава членов Школьной службы медиации назначает ответственных лиц за курирование групп учащихся учреждения;

- осуществляет наблюдение за ситуацией в учреждении в целях предупреждения и выявления конфликтов, а также мониторинг результатов примирительных процедур и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологами учреждения, не являющимися сотрудниками ШСМ;

- при самостоятельном обнаружении конфликта или при получении сообщения от членов Школьной службы медиации, иных лиц организует собрание членов ШСМ в целях принятия решения о необходимости проведения процедуры примирения или принятия иных мер по разрешению конфликта;

- при принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Школьной службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в примирительной процедуре и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника;

- участвует в проведении примирительных процедур в качестве посредника с использованием медиативных технологий;

- осуществляет контроль за лицами, осуществляющими проведение процедур примирения;

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по результатам проведения процедуры примирения;

- осуществляет контроль за порядком ведения документации Школьной службы медиации;

- предоставляет администрации учреждения отчет о результатах деятельности ШСМ;

- во взаимодействии с сотрудниками Школьной службы медиации разрабатывает рекомендации для специалистов учреждения, не являющихся сотрудниками Службы медиации по вопросу выявления конфликтных ситуаций, взаимодействия с участниками конфликта как до, так и после проведения примирительной процедуры;

осуществляет взаимодействие и организует сотрудничество со Службами медиации в иных учреждениях, различными органами, организациями, учреждениями от лица Школьной службы медиации;

- осуществляет контроль за порядком ведения документации Школьной службы медиации.

.2***. Члены ШСМ из числа сотрудников учреждения:***

*- осуществляют наблюдение за ситуацией в учреждении и при выявлении конфликта сообщают об этом руководителю Школьной службы медиации;*

*- в случае назначения ответственными лицами осуществляют предложение и проведение примирительной процедуры;*

*- осуществляют контроль за соблюдением сторонами конфликта достигнутых договоренностей;*

*- проводят мониторинг результатов примирительных процедур и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологами учреждения, не являющимися сотрудниками ШСМ;*

*- осуществляют взаимодействие с иными педагогическими работниками учреждения и психологами по вопросам выявления и разрешения конфликтных ситуаций;*

*- осуществляют подготовку и передачу рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам, социальным педагогам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации;*

*- осуществляют организацию и проведение конференций и тренингов для сотрудников учреждения и учащихся по вопросам конструктивного общения и разрешения конфликтов;*

*- занимаются методической работой и информационной деятельностью (распространяют информацию о Школьной службе медиации); – ведут журнал регистрации поступивших обращений;*

*3.3.* ***Учащиеся входящие в состав ШСМ:***

*- осуществляют наблюдение за ситуацией в учреждении и при выявлении конфликта сообщают об этом руководителю Школьной службы медиации;*

*- в случае назначения ответственными лицами осуществляют предложение и проведение примирительной процедуры;*

*- проводят мониторинг результатов примирительных процедур и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологами учреждения, не являющимися сотрудниками ШСМ;*

*- участвуют в организации и проведении конференций и тренингов для сотрудников учреждения и учащихся по вопросам конструктивного общения и разрешения конфликтов;*

*- проводят информационную и просветительскую деятельность в учреждении (распространяют информацию о Школьной службе медиации);*

*- осуществляют шефство над учащимися младшей возрастной группы: проводят игры на переменах, участвуют в проведении классного часа и пр.*

***4. Распространение информации о работе Школьной службы медиации в учреждении***

*4.1. Распространение информации о работе Школьной службы медиации осуществляется в следующих формах:*

*- информационная деятельность членов Школьной службы медиации, иных педагогических сотрудников учреждения, психолога;*

*- выпуск учащимися учреждения рекламных буклетов;*

*- участие членов Школьной службы медиации в качестве организаторов каких-либо мероприятий в учреждении.*