

РАССМОТРЕНО  
На заседании педагогического совета

« 24 » \_\_ 01 \_\_ 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ-СОШ с. Даниловка  
Аткарского района Саратовской области  
Лушникова Г.Н.

Приказ № 7 от «24» \_\_ 01 \_\_ 2020 г.



# Правила приёма обучающихся в МОУ-СОШ села Даниловка Аткарского района Саратовской области

2020

## **1. Настоящие правила разработаны на основании:**

- Конституции Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г.;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования "

1. Правила приема в МОУ - СОШ села Даниловка Аткарского района Саратовской области на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2. В приеме в МОУ - СОШ села Даниловка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

4. МОУ - СОШ села Даниловка в обязательном порядке

- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Аткарского муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на официальном сайте в сети "Интернет" (<http://school-dan.ucoz.ru/>):

5. МОУ - СОШ села Даниловка с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" ( <http://school-dan.ucoz.ru/>) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

6. Прием граждан в МОУ - СОШ села Даниловка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МОУ-СОШ села Даниловка может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МОУ - СОШ села Даниловка в сети "Интернет" (<http://school-dan.ucoz.ru/>).

Для приема в МОУ - СОШ села Даниловка:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ-СОШ села Даниловка на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ - СОШ села Даниловка не допускается.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины.

10. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приёма заявлений в 1

класс.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ - СОШ села Даниловка, уставом МОУ-СОШ села Даниловка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Обработка персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) осуществляется с согласия субъекта персональных данных (родителей, законных представителей ребёнка) на их обработку, которое выражается в заявлении.

12. Прием заявлений в первый класс МОУ - СОШ села Даниловка для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец его заполнения.

Зачисление в МОУ - СОШ села Даниловка оформляется распорядительным актом МОУ-СОШ села Даниловка в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ - СОШ села Даниловка, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ - СОШ села Даниловка устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ - СОШ села Даниловка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ-СОШ села Даниловка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ - СОШ села Даниловка, ответственного за прием документов, и печатью МОУ - СОШ села Даниловка.

17. Распорядительные акты МОУ-СОШ села Даниловка о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ-СОШ села Даниловка в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ - СОШ села Даниловка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ – СОШ села Даниловка  
Аткарского района Саратовской области  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Лушникова

**Форма заявления о приеме обучающихся в МОУ – СОШ села Даниловка  
Аткарского района Саратовской области**

Директору  
МОУ – СОШ села Даниловка  
Аткарского района Саратовской области

Регистрация заявление  
№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс МОУ – СОШ  
села Даниловка Аткарского  
района Саратовской области  
Директор МОУ – СОШ села  
Даниловка Аткарского района  
Саратовской области  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс МОУ – СОШ села Даниловка Аткарского района Саратовской области

Форма обучения - очная, очно - заочная, заочная, (нужное подчеркнуть) С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Прошу Вас разрешить изучать моему сыну (моей дочери) \_\_\_\_\_  
родной язык и литературу на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном  
(башкирском, татарском, русском и др.) нужно выбрать \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителей

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

**Расписка-уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

