

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СЕЛО ДАНИЛОВКА  
АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
scdanilovka@mail.ru

---

№ 43 а

Приказ

от 26.03.2020.

**«О создании и функционировании Центра  
цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста»**

Во исполнении Распоряжения Министерства просвещения РФ № 3-23 от 01.03.2019г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», с целью развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.1. Утвердить дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в МОУ - СОШ с. Даниловка Аткарского района Саратовской области.
- 1.2. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МОУ - СОШ с. Даниловка Аткарского района Саратовской области.
2. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста»
3. Назначить руководителем Центра «Точка роста» Лушникову М.В., учителя истории и обществознания.
4. Руководителю Центра «Точка роста»:
  - 4.1. Осуществлять общее руководство Центром в соответствии с Положением.
  - 4.2. Подготовить информацию об участниках образовательной сессии Центра «Точка роста».

- 4.3. Организовать набор обучающихся по программе Центра «Точка роста» в срок до 31.08.2020 года.
5. Фадеевой Г.М., заместителю директора по ВР:
- 5.1. Подготовить программу открытия Центра «Точка роста» с последующим освещением в СМИ, на официальном сайте школы.
6. Кондаурову С.Н., завхозу провести текущий ремонт помещений Центра «Точка роста», расположенных на 2 этаже, общей площадью 80 кв.м., в соответствии с фирменным стилем в срок до 20.08.2020 года.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Лушникова Г.Н.

Утверждаю  
директор школы  
Г.Н. Лушникова  
Приказ № 43 а от 26.03.2020г.

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" в МОУ - СОШ с. Даниловка Аткарского района Саратовской области

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок
1	2	3	4
1.	Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		апрель
1.1.	Назначение руководителя Центра «Точка роста»	приказ №43а от 26.03.2019г.	март
1.2.	Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МОУ - СОШ с. Даниловка Аткарского района Саратовской области	Положение	апрель
1.3.	Утверждение медиаплана	приказ № от	апрель

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок
1	2	3	4
	информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»	16.04.2019г.	
1.4.	Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста» кабинета технологии, кабинета информатики и ИКТ, кабинета ОБЖ	проект зонирования	апрель
1.5.	Проведение совещания при директоре «Создание и функционирование Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	информация создании Центра «Точка роста» для педагогического коллектива	апрель
2.	Повышение квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям "Технология", "Математика и информатика", "Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности"	информация об участниках образовательной сессии Центра «Точка роста», свидетельства о повышении квалификации, отчет по программам повышения квалификации	апрель-июнь
3.	Проведение текущего ремонта помещений Центра "Точка роста" в соответствии с фирменным стилем	акт о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем	май-август
4.	Закупка, доставка и наладка оборудования: -подготовка технического задания согласно перечня оборудования; -объявление конкурсных закупочных процедур	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	август
5.	Организация набора обучающихся по программам Центров "Точка роста"	приказ о зачислении обучающихся	сентябрь
6.	Открытие Центра "Точка роста" в единый день	информационное освещение в средствах массовой информации, размещение информации на официальном сайте школы	сентябрь

Утверждаю  
директор школы  
А.А.Захарова  
Приказ №92 от 19.04.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
в МОУ «СОШ с.Питерка»

### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Питерка Питерского района Саратовской области» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-23 от 01.03.2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных

программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Питерского муниципального района, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

— создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

— обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование социальной активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

— образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

— выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

— различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

— использует дистанционные формы реализации образовательных программ

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Утверждаю  
директор школы  
\_\_\_\_\_ А.А.Захарова  
Приказ №92 от 19.04.2019г.

### МЕДИАПЛАН

по информационному сопровождению создания и функционирования центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МОУ «СОШ с.Питерка»

№	Наименование мероприятия	СМИ, размещение на официальном сайте	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	2	3	4	5	6
1.	Создание раздела на официальном сайте школы	запуск раздела на сайте школы	апрель	размещение нормативно-правовых документов, информации о реализации регионального проекта "Современная школа"	новостная строка



№	Наименование мероприятия	СМИ, размещение на официальном сайте	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	2	3	4	5	6
2.	Информация о начале реализации проекта "Современная школа"	печатные средства информации	апрель	стартовая информация	новости, интервью
3.	Презентация проекта и концепции Центра "Точка роста" для различных целевых аудиторий (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители))	печатные СМИ, сетевые СМИ	апрель – май	подготовленные материалы	новости, интервью, статьи
4.	Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	печатные средства информации, интернет-ресурсы	апрель – ноябрь	отчеты на сайте школы	новости, фоторепортажи
5.	Проведение текущего ремонта в соответствии с типовым зонированием, фирменным стилем	сетевые СМИ, интернет-ресурсы	май – июнь	Публикация адреса площадки Центра, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	новости, статьи
6.	Настройка оборудования	сетевые СМИ, интернет-ресурсы	май – июнь	информирование потребителей услуг	новости, статьи, фоторепортажи
7.	Старт набора	сетевые СМИ,	август	запуск рекламной	новости,

№	Наименование мероприятия	СМИ, размещение на официальном сайте	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	2	3	4	5	6
	обучающихся	интернет-ресурсы, стендовая информация в образовательной организации		кампании, онлайн-реклама, размещение информации на стенде образовательной организации, в школьном автобусе, запуск горячей линии по вопросам записи	статьи, агитационные материалы, плакаты, баннеры
8.	Торжественное открытие Центра "Точка роста"	телевидение, радио, сетевые и печатные СМИ, интернет-ресурсы, стендовая информация в образовательной организации	сентябрь	посещение образовательной организаций руководителями, представителям и РОИВ/РВПО	новости, фоторепортажи, статьи, анонсы
9.	Поддержка интереса к Центру "Точка роста" и общее информационное сопровождение	радио, сетевые и печатные СМИ, интернет-ресурсы, стендовая информация в образовательной организации	октябрь – декабрь	выезд журналистов в сельские районы, отзывы, публикации, опросы, общественное мнение	фоторепортажи, статьи, анонсы