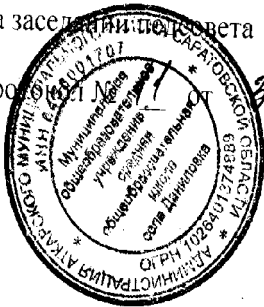


Принято

На заседании школьного совета

Протокол

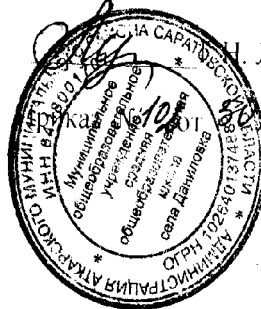


30.05.2022

Утверждаю

Директор МОУ-СОШ с.Даниловка

Л. Лушникова



30.05.2022

Положение о порядке пользования учениками инфраструктурой образовательной организации

Локальный акт разработан на основании п.21 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, п.19.34 Приложения к рекомендациям письма №ИР-170/17, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. В муниципальном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе села Даниловка Аткарского муниципального района Саратовской области (далее-Учреждение) гарантируется предоставление участникам образовательного процесса академических прав на пользование инфраструктурой учреждения, в том числе библиотекой, столовой, объектами спорта, культуры и лечебно-оздоровительной направленности.

2. Порядок пользования библиотекой

2.1. Общие положения.

- 2.1.1. Порядок пользования библиотекой определяет взаимоотношения читателя с библиотекой, общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.
- 2.1.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники учреждения.
- 2.1.3. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для педагогических работников

2.1.4. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в помещении библиотеки (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

2.2.Права читателей.

Читатели имеют право:

2.2.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке; -использовать справочно-библиографический аппарат (картотеки на традиционных носителях);
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.2.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.2.3. Оказывать практическую помощь библиотеке.

2.2.4. Обжаловать действия библиотекаря, ущемляющего его права, у руководителя учреждения или коллегиальных органов управления школой.

2.3.Обязанности читателей.

Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и, в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при отчислении из учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

2.4.Ответственность читателей.

2.4.1. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой).

2.4.2. Личное дело выдаётся выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; уволенные сотрудники учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.4.3. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители).

2.5. Правила пользования библиотекой.

2.5.1. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса, сотрудники и учителя — по паспорту.

2.5.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

2.5.3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

2.5.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

2.5.5. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий (исключение- учащиеся 1-х классов), возвращение издания фиксируется подписью библиотекаря.

3. Порядок пользования объектами спорта

3.1. Общие положения

3.1.1. К объектам спорта в учреждении относятся:

- спортивный зал,
- открытая спортивная площадка школы,
- тренажёрный зал

3.1.2. Режим работы объектов спорта в учреждении определяется годовым учебным графиком, расписанием занятий спортивных секций.

3.1.1. Порядок пользования спортивным инвентарем, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим положением.

3.1.2. Учреждение несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

3.1.3. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.1.4. Для организации работы объектов спорта используются как бюджетные, так и внебюджетные источники финансирования.

3.1.5. Ответственность за организацию учебных занятий возлагается на учителей физической культуры, организацию работы спортивных секций на руководителей секций, массовых мероприятий - на ответственных по приказу руководителя учреждения.

3.2. Права и обязанности пользователей объектами спорта.

3.2.1. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правилах пользования спортивным инвентарем.
- участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых учреждением.

3.2.2. Пользователь объектами спорта обязан:

- бережно использовать полученный спортивный инвентарь;
- выполнять указания учителя физической культуры, руководителя спортивного кружка, ответственного за спортивное мероприятие;
- поддерживать порядок и дисциплину на занятии, мероприятии, - соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правила и нормы.

3.3. Правила пользования объектами спорта

Порядок пользования спортивным залом:

- 3.3.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала для занятий физической культурой, спортивными секциями для отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.
- 3.3.2. Во время посещений спортивного зала обучающиеся и педагоги обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 3.3.3. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 3.3.4. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения педагога.
- 3.3.5. В спортивном зале необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.
- 3.3.6. Обучающиеся обязаны беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению.
- 3.3.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.
- 3.3.8. Обучающиеся вправе получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем.
- 3.3.9. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.
- 3.3.10. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала.
- 3.3.11. Обучающиеся обязаны выполнять указания педагога.
- 3.3.12. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:
 - лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
 - проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
 - лично присутствовать при посещении спортивного зала обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;
 - в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуации учащихся с объектов спорта.

3.4. Порядок пользования другими объектами спорта:

3.4.1. К другим объектам спорта относятся:

- стадион
- открытая спортивная площадка
- тренажерный зал

3.4.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 3.4.1 настоящего Положения, определяется расписанием работы Учреждения.

3.4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

3.4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, При проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников Учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.4.5. Объекты спорта, указанные в п. 3.4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Учреждения, предусмотренных планом.

3.4.6. При пользовании объектами спорта Учреждения обучающиеся обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением Учреждения об установлении требований к одежде обучающихся;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4.7. Во время пользования объектами спорта обучающимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую работников школы;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

3.4.8. Обучающиеся, причинившие объекту спорта школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.Порядок пользования столовой.

4.1.Пользователями столовой являются участники образовательного процесса.

4.2. Пользователи столовой имеют право:

-получать качественно приготовленную пищу в соответствии с утвержденным меню, графиком приема пищи, установленными нормами СанПиНа (отпуск завтраков и обедов классным коллективам осуществляется на основании заявки на количество питающихся поданной ответственным лицом);

-получать информацию от лиц, ответственных за питание, о принципах здорового и качественного питания.

4.3. Пользователи столовой обязаны:

-соблюдать установленный режим работы столовой,

-соблюдать чистоту и санитарные нормы,

-соблюдать гигиенические требования, технику безопасности, правила этикета,

-сохранять имущество столовой.

4.4. К дежурству по столовой с целью поддержания порядка могут привлекаться педагогические работники, обучающиеся среднего и старшего звена.

4.5. Финансирование работы столовой осуществляется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств