

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДАНИЛОВКА АТКАРСКОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 13

от 12 января 2023 г.

Об организации приема заявлений  
в 1 класс на 2023-2024 учебный год

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (глава 3 ст. 28.8; 28.9), с Уставом школы, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование 1-х классов на 2023-2024 учебный год на :
  - Москаленко Ирину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе базовой школы МОУ - СОШ с. Даниловка;
  - Кальчук Ольгу Игоревну, методиста филиала МОУ - СОШ с. Даниловка в п. Тургенево;
  - Андрееву Елену Валентиновну, методиста филиала МОУ - СОШ с. Даниловка в с. Прокудино.
2. Организовать прием заявлений в 1 класс 2023-2024 учебного года в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной территории производится **с 1 апреля 2023 года и завершается 30 июня**
  - прием заявлений о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих за незакрепленной территории производится **с 6 июля 2023 года и не позднее 5 сентября**
3. О начале приема заявлений в 1 класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
4. Прием заявлений в 1 класс осуществлять с учетом следующих требований:
  - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя)
  - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов: оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка; оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (Ф-8) или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (Ф-3); оригинал паспорта родителей (законных представителей)
  - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным

- в установленном порядке переводом на русский язык
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:
    - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
    - б) дата и место рождения ребенка;
    - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
    - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
    - д) контактные телефоны родителей (законных представителей)
  - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
  - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
  - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня принятых документов, заверенных подписью ответственного за прием документов; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
6. Заместителю директора по УВР Москаленко М.И., методистам Кальчук О.И. и Андреевой Е.В. при приеме заявлений в 1 класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения
7. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию 1 класса в следующем составе:
- Москаленко И.А. – заместитель директора по УВР, председатель;
  - Кальчук О.И. – методист филиала МОУ - СОШ с. Даниловка в п. Тургенево;
  - Андреева Е.В. – методист филиала МОУ - СОШ с. Даниловка в с. Прокудино ;
8. Кондауровой С.В., программисту, опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ - СОШ села Даниловка  
Аткарского района Саратовской области



/Г.Н. Лушникова/

С приказом ознакомлена:

Москаленко И.А. \_\_\_\_\_

Кальчук О.И. \_\_\_\_\_

Андреева Е.В. \_\_\_\_\_

Кондаурова С.В. \_\_\_\_\_