

Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа с. Даниловка

**ПРИКАЗ**

№ 29

от «02» 02.2023 г.

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, (далее - Порядок), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021г. № 04-454, приказом министерства образования Саратовской области от 31.01.2023 №139 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году» и приказом УО Администрации Аткарского МР № 22 от 31.01.2023 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022-23 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 8 февраля 2023 года в 9.00. итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса МОУ - СОШ с. Даниловка Аткарского района, филиалов в селе Прокудино Аткарского района Саратовской области и п. Тургенево Аткарского района Саратовской области.

1.1. Определить место проведения итогового собеседования - кабинет техноло и кабинет (2 этаж)

1.2. Место Штаба-кабинет зама по УВР (2 этаж)

1.3. Место ожидания-кабинет биологии (2 этаж)

1.3.1. В кабинете должны соблюдаться требования Санитарных правил от 30 июня 2020 г. № 16.

2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования в следующем составе:

1) Москаленко И.А., заместитель директора по УВР - ответственный организатор МО - СОШ, координирующий процесс подготовки и проведения итогового собеседования;

2) Андямова Л.В., учитель ОБЖ – дежурный , обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования между аудиториями и соблюдение порядка при проведении итогового собеседования;

3) Фадеева Г.М., учитель биологии, Белоглазова Н.С.- учитель начальных классов - экзаменаторы-собеседники;

4) Кондаурова С.В., учитель математики - технический специалист.

5) Захарова Н.А.- учитель русского языка, Орлова С.С. ,учитель русского языка – эксперты, оценивающие качество речи участников итогового собеседования.

6.) Общественные наблюдатели - Иванникова О.Г. и Пономарёва Н.И.

3. Москаленко И.А. - ответственный организатор МО - СОШ должна:

3.1. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства от 30 января 2019 г. № 316-01-63-201.



3.2. Провести итоговое собеседование с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – Санитарные правила от 30 июня 2020 г. № 16).

3.3. Всем ответственным ознакомиться с инструкциями проведения ИС

4. Кондауровой С.В., техническому специалисту:

Подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

Подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном диктофон); проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись).

5. Фадеева Г.М. и Белоглазова Н.С., экзаменаторы –собеседники:

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Непосредственно для экзаменатора-собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Экзаменаторы-собеседники вместе с экспертами должны ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение 8); обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования

6. Захарова Н.А. и Орлова С.С., - эксперты обучающихся:

В день проведения ИС получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы: протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;



КИМ итогового собеседования;  
доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;  
листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).  
доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;  
листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).  
Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования), получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:  
протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;  
КИМ итогового собеседования;  
доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;  
листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости).  
Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

**Во время проведения итогового собеседования:**

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (схема оценивания определяется ОИВ);  
вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;  
класс; номер аудитории;  
номер варианта;  
баллы по каждому критерию оценивания;  
общее количество баллов;  
отметку «зачет»/ «незачет»;  
отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);  
ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать экзаменатору-собеседнику, также передать КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, ответственному организатору образовательной организации передать листы бумаги для черновиков (при наличии).

Директор МОУ - СОШ \_\_\_\_\_ Лушникова Г.Н.

С приказом ознакомлены:

Москаленко И.А. \_\_\_\_\_

Фадеева Г.М. \_\_\_\_\_

Белоглазова Н.С. \_\_\_\_\_

Захарова И.А. \_\_\_\_\_

Орлова С.С. \_\_\_\_\_

