УТВЕРЖДЕНО

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.Н.Лушникова

Приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы службы медиации МОУ-СОШ с. Даниловка**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованные методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание деятельности** | Сроки  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 1. | Совещание участников ШСП.  Планирование текущей деятельности. Определение целей  и задач. Утверждение плана работы на 2022-2023 год. | До 10 сентября | Руководитель ШСП  Курочкина Т.В. |
| 2. | Изучение федеральных  нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь | Руководитель ШСП  Курочкина Т.В. |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1. | Организации работы ШСП  в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по  YBP Фадеева Г.М..  Руководитель ШСП  Курочкина Т.В. |
| 2. | Рабочие заседания актива ШСП | Сентябрь-май | Руководитель ШСП  Члены ШСП |
| 3. | Ведение регистрационного  журнала | В течение года | Руководитель ШСП |
| **3. Просветительская деятельность** | | | |
| 1. | Информирование участников  образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-  октябрь | Руководитель ШСП  Члены ШСП |
| 2. | Размещение информации о  деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Ответственный за сайт Кондаурова С.В. |
| **4. Работа с обучающимися** | | | |
| 1. | Проведение восстановительных  программ с обучающимися | По запросу | Руководитель ШСП  Члены ШСП |
| 2. | Дискуссионная площадка «Мы за  ЗОЖ» 8-9 класс | Апрель | Руководитель ШСП  Члены ШСП |
| 3. | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Руководитель ШСП  Члены ШСП |
| 4. | Тематические классные часы | В течение года | Классные  руководители классов 1-11 |
| **5. Работа с родителями** | | | |
| 1. | Консультирование законных представителей, н/л,  специалистов, работающих с участниками BП | В течение года | Руководитель ШСП |
| 2. | Проведение родительских  собраний на тему:  ‹Конструктивные выходы из  конфликтных ситуаций» | По плану работы  школы | Руководитель ШСП |
| 3. | Подготовка и выдача  рекомендаций, получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ. | В течение года  по мере необходимости | Руководитель ШСП  Члены ШСП |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | |
| 1. | Работа с обращениями | В течение года | Руководитель ШСП  Члены ШСП |
| 2. | Сбор информации о ситуации, с  которой проводится восстановительная процедура | По мере  необходимости | Руководитель ШСП  Члены ШСП |
| 3. | Проведение программ  примирения с написанием отчётов-самоанализов | По мере  необходимости | Руководитель ШСП  Члены ШСП |
| 4. | Индивидуальные консультации  родителей по вопросам  воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Руководитель ШСП |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | |
| 1. | Ведение мониторинга реализации  восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Руководитель ШСП |

Руководитель ШСП \_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.В.Курочкина /